

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.04.2022, klo 17:00 - 18:28

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 8 Kokouksen avaus**
- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 11 Ristiinan infotaulujen hankinta**
- § 12 Talouden seuranta 2/2022, Ristiina aluejohtokunta**
- § 13 Ristiinan aluejohtokunnan yhteistyösopimukset 2022, Ristiinan Urheilijat ry**
- § 14 Muut asiat**
- § 15 Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Korhonen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Vartiainen, sihteeri
Heidi Särkkä, saapui 18:06
Lotta Tuominen
Pertti Pukarinen
Vesa Himanen
Päivi Härkönen, varajäsen, poistui 18:06

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Hannu Korhonen
Puheenjohtaja

Jaana Vartiainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.04.2022

27.04.2022

Petri Tikkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Vesa Himanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 27.4.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Tikkanen ja Vesa Himanen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 11

Ristiinan infotaulujen hankinta

MliDno-2021-4146

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Viestintä Kreivi esitteli aluejohtokunnalle 19.1.2022 infotaulusuunnitelmat. Samalla käytiin keskustelua mitä taulut tulisivat sisältämään. Päädyttiin siihen, että infotaulujen taustapuoli olisi informatiivinen ja sisältäisi Ristiinan kartan, johon olisi merkittynä mm. tärkeimmät nähtävyydet ja palvelut. Taulun tielle näkyvällä puolella olisi vaihdettavissa ja sisältäisi muutaman suuremman tapahtuman ja se olisi näkyvillä aina noin vuoden verran. Näitä tapahtumia olisivat: markkinat, Linnankorvan kesäteatteri, Metsälinnan sunnuntaitanssit, Aino-laivan risteilyt, Linnaniemen keskiaikaistapahtuma, Kosmos-festivaalit.

Infotaulut tehtäisiin puusta ja olisivat kokoa 3X2m. Infotaulut sijoitetaan Kaukaanrantaan ja Uikkalan risteykseen taulusuunnitelman mukaisesti, Kaukaanrannan taulu varustetaan valoilla.

Infotaulujen tekijöistä pyydetään tarjoukset kolmelta yritykseltä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta käy keskustelun tarjouspyynnön kohteiksi valittavista yrityksistä. Ristiinan aluejohtokunta antaa valmisteluryhmälle oikeuden panna toimeen kilpailutuksen Ristiinan aluejohtokunnan puolesta.

Päätös

Ristiinan aluejohtokunta päätti tehdä yhteistyötä Mikkelin kaupungin kanssa selvittäen, onko jotain hankintasopimuksia mitä pitäisi käyttää taulujen valmistamiseen. Kaupungin viestinnän kanssa sovitaan, että mitä infotaulut sisältävät kaupungin puolesta. Toteuttamisvaiheessa taulut laitetaan kommenteille aluejohtokunnan jäsenille. Ristiinan aluejohtokunta antaa valmisteluryhmälle oikeuden panna toimeen kilpailutuksen Ristiinan aluejohtokunnan puolesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 12

Talouden seuranta 2/2022, Ristiina aluejohtokunta

MliDno-2022-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Rajk Toteutuma 2/2022

Käydään läpi Ristiinan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Ristiinan aluejohtokunnan yhteistyösopimukset 2022, Ristiinan Urheilijat ry

MliDno-2022-1512

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen

hannu27.korhonen@gmail.com, tikkanen.p@gmail.com, jaanakj.vartiainen@gmail.com

Kokouksessa esitellään sopimusluonnokset yhteistyösopimuksista seuraavien toimijoiden kanssa:

Yhteistyötaho/Toiminto:

Ristiinan urheilijat/Kesäkemut ja Uuden Vuoden tapahtuma

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn yhteistyötahon ja -toiminnot sekä sopimusluonnokset.

Ristiinan aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa yhteistyösopimukset Ristiinan aluejohtokunnan puolesta. Lisäksi annetaan puheenjohtajalle oikeus tehdä sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ilman erillistä käsittelyä aluejohtokunnan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Petri Tikkanen ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

- Aluejohtokuntien tämänhetkinen tilanne ja tulevaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Petri Tikkanen antoi katsauksen aluejohtokunnan tulevaisuudesta ja tämänhetkisestä tilanteesta: kaupungin patu-ohjelman myötä aluejohtokunnan toiminta saattaa muuttua. Keskustelun päätteeksi päätettiin, että tehtäisiin yhteinen kannanotto kaikkien aluejohtokuntien kanssa. Lisäksi mahdollisesti juttuja maakunnalliseen lehteen, alueuutisiin, sosiaaliseen mediaan, videohaastatteluja jne. To 5.5. on aluejohtokuntien puheenjohtajien/varapuheenjohtajien yhteinen palaveri Jouni Riihelän kanssa liittyen aluejohtokuntien tulevaisuuteen ja toimintaan.

Aluejohtokuntien tämän hetkinen tilanne ja tulevaisuus merkittiin tiedoksi.

Ristiinan Reservinupseerit yhdessä Ristiinan Reserviläisten ja Ristiinan alueseurakunnan kanssa on järjestämässä Ristiinan sankarihaudoille seppeleenlaskut Kansallisena veteraanipäivänä 27.4. ja Kaatuneitten muistopäivänä 15.5. Tilaisuuden vastuujärjestäjä esittää aluejohtokunnalle osallistumista kukkalaitteiden hankintaan. Kukulaitteita on yhteensä kolme, ja niiden yhteishinta on 180 euroa. Kustannukseen on varauduttu aluejohtokunnan toimintasuunnitelmassa. Päätettiin maksaa esitetyt kukkalaitteet aluejohtokunnan varoista.

Merkittään, että Heidi Särkkä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.06 ja varajäsen Päivi Härkönen poistui samaan aikaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Mikkelin kaupungin kumppanuusillat kirjaston Mikkelisalissa:
ti 19.4. Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelu
ti 10.5. Kultturi ja kulttuuripalvelut
- Mikkelin kaupunki on avannut kaupunkilaisille kyselyn, jossa asukas voi valita viisi toteutettavaa kohdetta noin kolmenkymmenen pieninvestointikohteen joukosta. Kyselyyn voi osallistua osoitteessa www.mikkeli.fi/osallistavabudjetointi ja se on auki 29.4.2022 saakka.
- Mikkelin kaupunki on helmikuussa 2022 aloittanut kaupungin arvojen ympärille rakennetun Reilu, rohkea ja rakentava -juttusarjan, jossa kerrotaan positiivisia, elämänmakuisia juttuja Mikkelistä. Nyt toivomme juttuideoita aluejohtokuntien alueilta. Jutun aiheena voi olla henkilö, tapahtuma, asia tai oikeastaan mikä tahansa, joka tuo esille kaupunkimme uusia arvoja. Ideoita voi laittaa viestinta@mikkeli.fi
- Aluejohtokuntien yhteinen toritapahtuma la 11.6.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Petri Tikkanen kertoi aluejohtokuntien yhteisestä toritapahtumasta.

Edellisten lisäksi saatettiin tiedoksi:

- 18.5. klo 17 pidettävästä Hönkä ry:n ja Ristiinan aluejohtokunnan yhteisestä palaverista.

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§8, §9, §10, §11, §12, §15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§13, §14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.